

Утверждена приказом
№ 22 ОД от 22.03.2022 г

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
«Форносовский центр образования»
Тосненского района Ленинградской области

**Программа
перевода школы,
функционирующей в неблагоприятных социальных условиях,
в эффективный режим работы
на 2022 – 2024 годы**

г.п.Форносово 2022

№ п/п	Содержание Программы	Стр.
1	Паспорт Программы	3
2	Анализ исходной ситуации, обоснование целей и задач Про- граммы	5
2.1	Информационная справка о МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО»	6
2.2	Анализ проблемы	10
2.3	Обоснование целей и задач Программы	17
3	Сроки и этапы реализации Программы	18
4	Основные направления реализации Программы (система программных мероприятий)	18
5	Ресурсное обеспечение Программы	26
6	Ожидаемые результаты	27
7	Оценка эффективности Программы	29
8	Управление Программой. Контроль за реализацией Про- граммы	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none">- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года»;- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;- совместный приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2019 г. № 590/219 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;- Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н);- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373);- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ (Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. №1598);- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286);- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897);- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. №287);- Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06 ноября 2018 года № 2459-р «Об утверждении Концепции поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях на 2019-2022 годы»
------------------------------------	--

	<p>- Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22 августа 2019 №1810- р «Об утверждении дорожных карт для разработки реализации региональной, муниципальной программы помощи школам с низкими результатами обучения и школам функционирующих в неблагоприятных социальных условиях и перевода школ в эффективный режим развития»</p> <p>- муниципальная программа «Поддержка школ с низкими результатами подготовки обучающихся и находящихся в сложных социальных условиях по переводу их в эффективный режим работы» на 2022 - 2026 гг.;</p>
Разработчики Программы	Администрация МКОУ «Форносовская ООШ »
Исполнители Программы	Педагогический коллектив школы, обучающиеся, их родители (законные представители)
Цель Программы	Создать условия для перевода МКОУ «Форносовская ООШ» в эффективный режим работы
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать нормативные и организационные условия для перевода школы в эффективный режим работы; 2. Осуществлять адресную поддержку педагогов, испытывающих профессиональные дефициты; 3. Организовать научно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по переводу школы в эффективный режим работы; 4. Организовать мониторинг результатов подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности в школе
Целевые показатели (индикаторы)	Доля обучающихся, не справившихся с ВПР – 0 %
	Доля обучающихся, получивших по итогам ГИА по обязательным предметам количество баллов ниже установленного минимума - 0 %
	Укомплектованность педагогическими кадрами для реализации основных образовательных программ – 100 %
	Доля членов администрации, прошедших курсовую подготовку (руководитель, заместители) - 100 %
	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку – 100 %
	Доля членов администрации (руководителя, заместителей), осуществляющих персонифицированное профессиональное развитие на основе выявленных профессиональных дефицитов - 0 %

	Доля педагогов, осуществляющих персонифицированное профессиональное развитие на основе выявленных профессиональных дефицитов - 100 %
	Удовлетворенность обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг – 100 %
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг - 100 %
	Удовлетворенность педагогов качеством предоставляемых образовательных услуг - 100 %
	Удовлетворенность обучающихся условиями осуществления образовательной деятельности - 100 %
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности - 100 %
	Удовлетворенность педагогов условиями осуществления образовательной деятельности – 100 %
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в 2022-2024 г. 1. Подготовительный этап: январь 2022 г. - август 2022 г. 2. Основной этап: сентябрь 2022 г. - июнь 2024 г. 3. Заключительный этап: июль 2024 г. – август 2024 г.
Система контроля исполнения Программы	Исполнителями Программы являются администрация и педагогический коллектив МКОУ «ООШ «Форносовская ЦО». Управление Программой осуществляет администрация МКОУ «ООШ «Форносовская ЦО». Качественная оценка реализации Программы проводится педагогическим советом, а также анализа данных мониторинга результатов подготовки обучающихся школы и условий осуществления образовательной деятельности в школе. Контроль за реализацией Программы осуществляется на административных совещаниях

2. АНАЛИЗ ИСХОДНОЙ СИТУАЦИИ, ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

2.1. Информационная справка о МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО».

Новолисинская начальная школа образована в п. Форносово в 1945 году, а в 1948 году начал свою работу детский сад.

В 1994 году Форносовская неполная средняя школа и детский сад №12 были реорганизованы в «Форносовскую среднюю школу-сад», а 21 марта 2000 года была переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Форносовская средняя общеобразовательная школа», оставаясь при этом объединенным с садом учреждением.

С 29 ноября 2012 года школа функционирует как казенное общеобразовательное учреждение. С 05 февраля 2013 года школа переименована в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Форносовская основная общеобразовательная школа»

С 9 февраля 2022 года муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Форносовская основная общеобразовательная школа» переименована в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Форносовский центр образования»

Этапы развития школы

МКОУ «Форносовская ООШ» создана в 1948 году.

За прошедший период школа в своем развитии прошла следующие этапы.

Этап 1. 1948-1994 г. Форносовская неполная средняя школа и детский сад №12.

Этап 2. 1994-2000г. Школа являлась муниципальным общеобразовательным учреждением «Форносовская средняя общеобразовательная школа».

Этап 3. 2000- 2013 г. Школа стала муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Форносовская основная общеобразовательная школа»

Этап 4 9 февраля 2022 г. муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Форносовская основная общеобразовательная школа» переименована в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Форносовский центр образования»

Школа в настоящее время

Юридический адрес школы: 187022, ЛО, Тосненский район, г.п. Форносово, ул.Круговая, д.14,16

Особенности месторасположения школы, особенности социума: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная

общеобразовательная школа «Форносовский образовательный центр» (МКОУ «ООШ «Форносовский ОЦ») является единственным образовательным учреждением на территории Форносовского городского поселения, в состав которого входят населённые пункты: п. Форносово, д. Новолисино, д. Поги, д. Рынделево, д. Новая, д. Шумба, д. Рамболово, д. Кайболово, д. Куньголово, д. Мыза. На территории находятся 14 садоводческих некоммерческих товариществ. Для подвоза детей из деревень имеется школьный автобус.

Характеристика контингента обучающихся: На 1 февраля 2020 года в МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» обучаются 242 ребенка. Из них:

- Многодетные семьи, в которых воспитываются обучающиеся 35 /14%
В них воспитывается детей и подростков 45/19%;
- Количество неполных семей 12/5%;
В них воспитывается детей и подростков 20/8%;
- Неблагополучных семей «группы риска» 14/6%;
В них воспитывается детей и подростков 21/9%;
- Число детей- сирот 0 %;
- Число детей, находящихся под опекой 4/ 2%;
- Число семей, относящихся к категории «малообеспеченные» 8/3%;
- В них детей и подростков 15/6%;
- Несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН ОВД Тосненского района 0/0%;
- Несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН 2/1%;
- Несовершеннолетних, находящихся на внутришкольном учёте 2/1%;
- Численность детей – инвалидов 0/0%;

Образовательные услуги, предоставляемые школой (перечислить реализуемые основные и дополнительные общеобразовательные программы с ссылкой на лицензию):

<https://www.fornosovo.tsn.47edu.ru/images/doc/obrprocess/licenzia.pdf>

Дошкольное образование

Начальное общее образование

Основное общее образование

Дополнительное образование детей и взрослых

Условия для реализации образовательных программ:

- кадровые условия;

Педагоги с высшей категорией – 18 %

Педагоги с 1 категорией - 24 %

Педагоги без категории – 59 %

Педагоги пенсионного возраста – 47 %

- материально-технические условия

Образовательный процесс ведется в 15 кабинетах, в том числе спортивный зал. Все кабинеты, кроме спортивного зала, оснащены мультимедийной аппаратурой, имеют выход в Internet, кабинеты оснащены необходимым оборудованием для

проведения практических занятий, в школе функционируют 2 локальные сети (учебная и педагогическая). Библиотека – имеет 15 рабочих мест для читателей, использующих ресурсы сети интернет и читальный зал. 1 компьютерный класс, обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям. Спортивный зал, универсальная спортивная площадка, актовый зал, оснащенный мультимедийной установкой и современной аппаратурой для озвучивания мероприятий и организации занятий в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

Условия охраны здоровья обучающихся.

В состав медицинского кабинета МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» входит:

- кабинет медицинской сестры,
- изолятор;
- процедурный кабинет;
- физиокабинет.

Охрана здоровья обучающихся МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» включает в себя:

- Определение оптимальной учебной нагрузки обучающихся;
- Организация питания;
- Профилактика заболеваемости среди обучающихся;
- Профилактика вредных привычек;
- Обеспечение безопасности образовательного процесса, профилактика несчастных случаев;
- Организация летней оздоровительной работы.
- Оказание первой медицинской помощи;
- Похождение обучающимися периодических медицинских осмотров;
- Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Непосредственную медицинскую помощь обучающимся оказывает государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тосненская клиническая межрайонная больница». Место оказания услуг: Форносовская врачебная амбулатория, медицинский кабинет МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО».

Информация об условиях питания в МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО»

- просторная столовая на 60 посадочных мест;
- Горячее питание в школе организовано:

Важные успехи в деятельности школы:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Наименование мероприятия	Уровень (Всероссийский, региональный, муниципальный)	Награда (1 место, победитель, лауреат и т.д.)	ФИО педагога, подготовившего учащегося
1	Дорошенко Мария	Конкурс «Сын России»	Всероссийский	Диплом Лидера (призер)	Татьяна Валерьевна Пушкина
2.	Пылаева Полина	Конкурс для учащихся сельских школ и малых городов «АгронТИ-2021!»	Всероссийский	Победитель регионального (областного очного) этапа, Финалистка Всероссийского этапа	Лариса Валерьевна Козловская
3.	Кордун Ольга	Конкурс «Сын России»	Всероссийский	Диплом Лидера (победитель)	Татьяна Валерьевна Пушкина
4.	Петрова Анастасия	Конкурс «Лидер». Акция «Здоровый образ жизни – основа национальных целей развития»	Всероссийский	Победитель регионального (областного очного) этапа, Финалистка Всероссийского этапа	Лариса Валерьевна Козловская Екатерина Валентиновна Потемкина
		Фестиваль по энергосбережению и экологии «Вместе ярче-2021». Номинация «Энерголайфхаки»	Всероссийский	Призер (III место)	Лариса Валерьевна Козловская Екатерина Валентиновна Потемкина
5.	Васильев Вадим	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Народные умельцы»	Всероссийский	Победитель	Виктор Алексеевич Хитров
6.	Чугунова Ирина	«Открытая олимпиада» по математике	Всероссийский	Призер	Ирина Владимировна Урядова
7.	Андреев Полина	Конкурс детского творчества	Областной	Специальный Диплом За интересную творческую работу	Татьяна Валерьевна Пушкина

Открытость Программы

Программа является открытым документом, что предполагает возможность внесения в нее изменений в силу объективных причин, в том числе в связи с изменениями во внешней среде.

2.2. Анализ проблемы

Анализ причин неэффективного режима работы школы выполнен в технологии проблемно-ориентированного анализа.

В соответствии с п.3 ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

Вместе с тем в настоящее время в обществе сложилась ситуация, когда социально-экономическое положение и образование родителей выступают ведущими факторами, определяющими достижения ученика, а, следовательно, его дальнейшую образовательную и жизненную траекторию.

Однако «дети не должны быть заложниками социального или культурного статуса своих семей. Если школы работают в трудных социальных условиях, то они, а не только гимназии и лицеи, работающие, как правило, с благополучными детьми, должны получать специальную поддержку - и методическую, и кадровую, и финансовую» (В.В. Путин).

Разница в образовательных достижениях детей обусловлена не только их социальным и культурным происхождением, но и разным качеством условий, в которых дети получают образование. При этом речь идет не просто об отдельных учителях, но о целых школах, качество условий получения образования в которых не обеспечивает необходимый уровень подготовки обучающихся.

Зачастую низкие результаты подготовки во многом определяются проблемным социальным контекстом, в котором находится школа. Такие школы, как правило, располагаются в экономически слабо развитых территориях со слабым кадровым ресурсом, в них обучаются дети из наименее благополучных социальных слоев.

Результаты международных исследований качества подготовки обучающихся, национальных исследований качества образования, проводимых в России под руководством Рособрнадзора и Министерства просвещения Российской Федерации, а также региональных исследований позволяют выявить школы с низкими результатами подготовки обучающихся (при желании уточните, какие именно исследования).

В ходе указанных исследований МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО»

наряду с несколькими другими школами Тосненского района Ленинградской области отнесена к группе школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Таблица.
Основания отнесенности школы
к группе школ,
функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

Данные по всероссийской проверочной работе 2021 года по 4-8 классам

4 класс

Статистика по отметкам

Предмет	Наименование ОО	Кол-во участников ВПР, чел	2 %	3 %	4 %	5 %	Качество %	Успеваемость %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i> (зр.6+7)	<i>9</i> (зр.5+6+7)
Русский язык	МКОУ «Форносовская ООШ»	15	0%	46,7%	46,7%	6,6%	53,3 %	100%
Математика	МКОУ «Форносовская ООШ»	15	0%	6,6%	60%	33,3%	93,3%	100%
Окружающий мир	МКОУ «Форносовская ООШ»	15	0%	6,6%	73,3%	20%	93,3%	100%

5 класс

Статистика по отметкам

Предмет	Наименование ОО	Кол-во участников ВПР, чел	2 %	3 %	4 %	5 %	Качество %	Успеваемость %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i> (зр.6+7)	<i>9</i> (зр.5+6+7)
Русский язык	МКОУ «Форносовская ООШ»	21	9,5%	71,4%	19%	0%	19%	90,5%
Математика	МКОУ «Форносовская ООШ»	20	0%	70%	30%	0%	30%	100%
История	МКОУ «Форносовская ООШ»	21	0%	47,6%	52,4%	0%	52,4%	100%

Биология	МКОУ «Форно- совская ООШ»	21	0%	47,6%	52,4%	0%	52,4%	100%
----------	------------------------------------	----	----	-------	-------	----	-------	------

6 класс

Статистика по отметкам

Предмет	Наименование ОО	Кол-во участников ВПР, чел	2 %	3 %	4 %	5 %	Качество %	Успеваемость %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i> (зр.6+7)	<i>9</i> (зр.5+6+7)
Русский язык	МКОУ «Форносовская ООШ»	15	13,3%	28,5	33,3%	13,3%	46,3%	86,7%
Математика	МКОУ «Форносовская ООШ»	16	6,2%	43,8%	37,5%	12,5%	50%	93,8%
История	МКОУ «Форносовская ООШ»	16	0%	31,3%	37,4%	31,3%	68,7%	100%
Биология	МКОУ «Форносовская ООШ»	17	5,8%	52,9%	35,3%	5,8%	41,1%	94,1%

7 класс

Статистика по отметкам

Предмет	Наименование ОО	Кол-во участников ВПР, чел	2 %	3 %	4 %	5 %	Качество %	Успеваемость %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i> (зр.6+7)	<i>9</i> (зр.5+6+7)
Русский язык	МКОУ «Форносовская ООШ»	19	5,3%	31,6%	57,8%	5,3%	63,1%	94,7%
Математика	МКОУ «Форносовская ООШ»	19	0%	63,2%	26,3%	10,5%	36,8%	100%
История	МКОУ «Форносовская ООШ»	19	10,5%	36,8%	47,4%	5,3%	52,7%	89,5%

Биология	МКОУ «Форносовская ООШ»	18	5,5%	55,6%	38,9%	0%	38,9%	94,5%
География	МКОУ «Форносовская ООШ»	19	0%	52,6%	47,4%	0%	47,4%	100 %
Физика	МКОУ «Форносовская ООШ»	16	0%	68,8%	12,5%	18,7%	31,2%	100%
Обществознание	МКОУ «Форносовская ООШ»	19	10,5%	42,1%	36,8%	10,5%	47,3%	89,5%
Английский язык	МКОУ «Форносовская ООШ»	17	0%	58,8%	41,2%	0%	41,2%	100%

8 класс

Статистика по отметкам

Предмет	Наименование ОО	Кол-во участников ВПР, чел	2 %	3 %	4 %	5 %	Качество %	Успеваемость %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8 (зр.6+7)</i>	<i>9 (зр.5+6+7)</i>
Русский язык	МКОУ «Форносовская ООШ»	12	8,3%	50%	41,7%	0%	41,7%	91,3%
Математика	МКОУ «Форносовская ООШ»	11	0%	54,5%	27,3%	18,2%	45,5%	100%
Обществознание	МКОУ «Форносовская ООШ»	13	15,4%	61,5%	7,7%	15,4%	23,1%	84,6%
Физика	МКОУ «Форносовская ООШ»	12	0%	8,3%	66,7%	25%	91,7%	100%

ГИА проходили 12 учащихся (из них 11 в формате ОГЭ, и 1 в формате ГВЭ). Все 12 учащихся получили аттестаты.

По русскому языку учащиеся показали следующие результаты по ОГЭ:

Средний балл- 22
Средняя отметка -3
Успеваемость - 100%
Качество знаний - 46%

По русскому языку учащиеся показали следующие результаты по ГВЭ:

Успеваемость -100%
Качество знаний- 0 %

По математике учащиеся показали следующие результаты по ОГЭ:

Средний балл-13,6
Средняя отметка -3,4
Успеваемость -100%
Качество знаний-40 %

По математике учащиеся показали следующие результаты по ГВЭ:

В 2021 г. экзамен не сдавался.

В основе неуспеха МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» находится комплекс причин, связанных с условиями внешней по отношению к конкретной школе среды и ее внутренней среды.

Итоги успеваемости 2020-2021 учебного года

Следует сказать, что показатели успеваемости в 2020/2021 учебном году улучшились по сравнению с предыдущим учебным годом:

-Успеваемость выросла на 2,64 % (с 90,62 до 93,66%);
-Качество образования выросло на 5,05% (с 25 до 30,05%);
-Уменьшилось количество успевающих с одной тройкой с 21 до 13 человек (с 10,94%до 6,74%).

Это, отчасти, стало возможным благодаря взаимодействию классных руководителей и учителей-предметников.

Успеваемость по школе составила 93,66% (193 уч.)

Качество знаний составило 30,05% (54 уч.), из них:

В основе неуспеха МКОУ «ООШ «Форносковский ЦО» находится комплекс причин, связанных с условиями внешней по отношению к конкретной школе среды и ее внутренней среды.

Основными причинами неуспеха школы, связанными с внешними условиями, являются следующие:

- территориальное расположение школы ;

Обучающиеся проживают не только в г.п. Форносово и окрестностях, но и в д. Поги, д. Рынделово, д.Новая, д.Шумба, часть детей проживает на территории СНТ, что затрудняет организацию внеурочной деятельности и участие отдельных детей в культурных мероприятиях;

- неблагоприятные социально-культурные условия:

- отсутствие шаговой доступности к центрам культурной жизни отдельных учащихся;

- неустойчивый Интернет в ряде территорий, где проживают дети;

- отсутствие постоянной работы у родителей отдельных обучающихся, что рождает финансовые проблемы;

- наличие на территории поселка учреждений ИК-3 и ИК-4, колонии поселения ГУФСИН по СПб и Ленинградской области.

- особенности семей, дети из которых получают образование (безработные родители, малообеспеченные семьи, родители с низким уровнем образования, мигранты)

В школе обучаются дети проживающие на территории Форносовского городского поселения. Это дети рабочих, служащих, предпринимателей, работников ИК, временно неработающих граждан.

Основными причинами неуспеха школы, связанными с внутренними условиями, являются следующие:

1. Особенности обучающихся:

- недостаточная мотивация обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение качественного образования

- недостаточная профессиональная ориентированность старшеклассников, и, как следствие, необоснованный выбор частью выпускников учебных предметов на итоговую аттестацию

2. Формальный подход к проектированию и реализации образовательных программ:

2.1. Формальный подход к проектированию планируемых образовательных результатов:

- формальный подход к проектированию основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. в части проектирования планируемых образовательных результатов;

- формальный подход к проектированию рабочих программ дисциплин, курсов, модулей урочной и внеурочной деятельности, в т.ч. в части проектирования планируемых образовательных результатов;
- формальный подход к проектированию конкретных уроков, учебных занятий, в т.ч. в части проектирования планируемых образовательных результатов;
- слабая взаимосвязь планируемых образовательных результатов, сформулированных в образовательных программах на момент завершения обучающимися уровня образования, с планируемыми образовательными результатами на конец учебного года, раздела, темы урока.

2.2. Проблемы оценки достижения образовательных результатов:

- отсутствие системных мер на школьном уровне по выявлению и оценке достижения планируемых образовательных результатов, демонстрирующих освоение образовательных программ (в дополнение к исследованиям на федеральном, региональном и муниципальном уровнях);
- формальная оценка образовательных результатов учителями, недостаточное владение ими технологией формирующего оценивания.

2.3. Недостаточная профессиональная готовность кадров к реализации образовательных программ:

- недостаточная мотивация кадров к использованию дифференцированного и индивидуального подходов к образованию (в т.ч. в работе с одаренными, талантливыми детьми, слабоуспевающими учениками, с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами и пр.);
- недостаточное владение педагогическими технологиями, соответствующими методологии ФГОС общего образования (системно-деятельностному подходу) - педагогическое консультирование, метод проектов, исследовательская деятельность и пр.

3. Недостаточные условия осуществления образовательной деятельности (недостаточные материальные, финансовые, методические, информационные, кадровые, учебные ресурсы).

Эффективность реализации основных и дополнительных образовательных программ напрямую зависит от их ресурсного обеспечения, в т.ч. числе от готовности кадров к решению профессиональных задач, стоящих перед школой в настоящее время.

Профессиональная готовность кадров к эффективной профессиональной деятельности включает следующие компоненты:

- мотивационный компонент профессиональной готовности (хочу);
- когнитивный компонент профессиональной готовности (знаю);
- технологический компонент профессиональной готовности (умею).

Готовность кадров к решению профессиональных задач – величина непостоянная: педагог может быть готов к решению одних задач и при этом одновременно испытывать профессиональные дефициты (затруднения) при решении

других.

С целью выявления профессиональных дефицитов педагогов школы было проведено специальное исследование, в котором приняли участие 19 человек (см. Приложение 1).

В результате исследования выявлены профессиональные дефициты учителей, даны рекомендации по их профессиональному развитию.

Выявленные профессиональные дефициты явились основанием для планирования профессионального развития педагогов, необходимого для перевода школы в эффективный режим работы.

4. Формальный подход при использовании в управлении программно-целевого и проектного подходов:

4.1. Формальный подход к проектированию программы развития школы;

4.2. Недостаточная взаимосвязь между образовательными программами, которая реализует школа (нацеленными на достижение образовательных результатов), и программой развития (нацеленной на создание условий для реализации образовательных программ);

4.3. Планирование и организация научно-методической работы в школе без персонализированной информации о профессиональных дефицитах каждого педагога, полученной в результате диагностики.

2.3. Обоснование целей и задач Программы

Об эффективности работы школы можно судить по тому, насколько успешно она оказывает поддержку своим «слабым элементам» – обучающимся, педагогам, – компенсируя существующее неравенство и дефициты образовательных и иных ресурсов.

Такая поддержка должна осуществляться адресно на основе комплексного анализа факторов, обуславливающих низкие результаты подготовки обучающихся.

Оказанию адресной помощи будет способствовать школьная модель перевода МКОУ «Форносовская ООШ» в эффективный режим работы с учетом особенностей ее функционирования и развития.

Важным условием предупреждения и устранения профессиональных дефицитов педагогов будет разработка и реализация школьной модели учительского роста.

В ходе Программы планируется организация сетевого взаимодействия образовательных организаций, что позволит восполнить недостающие ресурсы школы для создания доступной образовательной среды для всех участников образовательных отношений.

Цель Программы: создать условия для перевода МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» в эффективный режим работы.

На достижение данной Цели будет направлено решение следующих задач.

Задачи Программы.

1. Создать нормативные и организационные условия для перевода школы в эффективный режим работы;
2. Осуществлять адресную поддержку педагогов, испытывающих профессиональные дефициты;
3. Организовать научно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по переводу школы в эффективный режим работы;
4. Организовать мониторинг результатов подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности в школе

4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется в 3 этапа:

1. Подготовительный этап: январь 2022 г. - август 2022 г.
2. Основной этап: сентябрь 2022 г. - июнь 2024 г.
3. Заключительный этап: июль 2024 г. – август 2024 г.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

Направления реализации Программы определяются ее целью и совокупностью целесообразных задач.

Реализация Программы будет осуществляться по следующим направлениям:

Направление 1. Создание нормативных и организационных условий для перевода школы в эффективный режим работы;

Направление 2. Осуществление адресной поддержки педагогов, имеющих профессиональные дефициты;

Направление 3. Научно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по переводу школы в эффективный режим работы;

Направление 4. Организация мониторинга результатов подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности в школе.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1	Направление 1. Создание нормативных и организационных условий для перевода школы в эффективный режим работы			
1.1	Создание инициативной группы по переводу школы в эффективный режим развития.	Апрель 2022 г.	Директор школы	Координационный совет по переводу школы в эффективный режим развития
1.2	Разработка нормативно-правовой базы для сетевого взаимодействия школы с другими образовательными организациями	2022 г.	Учредитель	Нормативно-правовое обеспечение сетевого взаимодействия школы
1.3	Разработка модели перевода школы в эффективный режим работы	Апрель - июнь 2022 г.	Члены инициативной группы	Системная деятельность школы по переходу в эффективный режим
1.4	Разработка школьной модели учительского роста	Август 2022 г.	Члены инициативной группы	Повышение эффективности методической работы
1.5	Разработка школьной модели персонифицированного профессионального развития руководителей и педагогов	Август 2022 г.	Члены инициативной группы	Предупреждение и устранение профессиональных дефицитов руководителей и педагогов школы
1.6	Участие в межшкольных педагогических советах по вопросам перевода школ в эффективный режим работы	По плану учредителя	Учредитель	Наличие площадок для профессионального общения школьных команд
2	Направление 2. Осуществление адресной поддержки педагогов, имеющих профессиональные дефициты			
2.1	Организация работы школьной команды по разработке программы перевода школы в эффективный режим работы	Апрель-июнь 2022 г.	Члены инициативной группы	Наличие программы перевода школы в эффективный режим работы
2.2	Организация консультирования школьной команды по актуальным вопросам перевода школы в эффективный режим работы (групповые, индивидуальные, тематические, очные, дистанционные и др. формы)	ежегодно	Члены инициативной группы	Предупреждение и снятие профессиональных затруднений школьной команды
2.3	Организация работы школьных команд по проектированию образовательных программ (в т.ч. по вопросам проектирования рабочих программ дисциплин, курсов, модулей урочной и внеурочной деятельности) (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	постоянно	Школьные методические объединения	Повышение профессиональной готовности школьных команд к проектированию образовательных программ. Повышение качества

				образовательных программ, приведение их в соответствие с требованиями ФГОС общего образования
2.4	Организация консультирования учителей школы по вопросам оценки образовательных результатов (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	По плану работы ШМО	Школьные методические объединения	Повышение профессиональной готовности учителей школы к оценочным процедурам
2.5	Организация консультирования учителей школы по вопросам построения образовательной практики на основе индивидуального и дифференцированного подходов	По плану работы ШМО	Школьные методические объединения	Повышение профессиональной готовности учителей школы к индивидуализации и дифференциации образовательного процесса
2.6	Организация консультирования учителей школы по вопросу использования эффективных педагогических технологий (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	По плану работы ШМО	Школьные методические объединения	Повышение профессиональной готовности учителей к использованию эффективных педагогических технологий в образовательном процессе
2.7	Организация консультирования учителей школы по вопросам повышения эффективности современного урока (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	По плану работы ШМО	Школьные методические объединения	Повышение эффективности уроков, их направленности на достижение образовательных результатов
2.8	Организация консультирования учителей и др. специалистов школы по вопросам повышения эффективности внеурочной деятельности (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	По плану работы ШМО	Школьные методические объединения	Повышение эффективности внеурочной деятельности, ее направленности на достижение образовательных результатов
2.9	Создание условия для привлечения преподавателей профессиональных организаций и студентов в качестве педагогов дополнительного образования, консультантов, репетиторов обучающихся школы (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	По мере необходимости	Администрация школы	Повышение уровня подготовки обучающихся, уровня их удовлетворенности образовательными услугами
3	Направление 3. Научно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по переводу школы в эффективный режим работы			
3.1	Организация обучения школьных команд	По плану работы	Школьные	Направленность программы

	проектированию эффективной программы развития, направленных на создание условий для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	ШМО	методические объединения	развития на создание условий реализации образовательных программ
3.2	Организация обучения школьных команд проектированию образовательных программ (в т.ч. проектированию рабочих программ дисциплин, курсов, модулей урочной и внеурочной деятельности)	По плану работы ШМО	Школьные методические объединения	Повышение профессиональной готовности школьных команд к проектированию образовательных программ. Повышение качества образовательных программ, приведение их в соответствие с требованиями ФГОС общего образования
3.3	Организация обучения учителей способам оценки образовательных результатов	По плану работы ШМО	Школьные методические объединения	Повышение профессиональной готовности учителей школы к оценочным процедурам
3.4	Организация обучения учителей построению образовательной практики на основе индивидуального и дифференцированного подходов	По плану работы ШМО	Школьные методические объединения	Повышение профессиональной готовности учителей к использованию в профессиональной деятельности индивидуального и дифференцированного подходов
3.5	Организация обучения учителей использованию эффективных педагогических технологий (педагогическое консультирование, формирующее оценивание, технология портфолио, метод проектов, учебно-исследовательская деятельность, метод проектов и пр.)	По плану работы ШМО	Инициативная группа Школьные методические объединения	Повышение профессиональной готовности учителей к использованию эффективных педагогических технологий в образовательном процессе
3.6	Организация обучения учителей проектированию современности урока	По плану работы ШМО	Инициативная группа Школьные методические объединения	Повышение эффективности уроков, их направленности на достижение образовательных результатов
3.7	Обучение учителей школы эффективной внеурочной деятельности	По плану работы ШМО	Инициативная группа Школьные методические объединения	Повышение эффективности внеурочной деятельности, ее направленности на достижение образовательных результатов

3.8	Информирование учителей и других специалистов школы об актуальных курсах повышения квалификации в организациях дополнительного профессионального образования (темы, сроки, режим обучения, организация)	Постоянно	Администрация школы	Информация у учителей и других специалистов школы о возможных курсах повышения квалификации (темы, сроки, режим обучения, организация)
3.9	Обучение на курсах повышения квалификации для руководителей ШНРП и ШНСУ на базе района	По плану района	Комитет образования Администрация школы	Повышение профессиональной готовности руководителя к переводу школы в эффективный режим работы в рамках единого информационного поля
3.10	Обучение на курсах повышения квалификации для заместителей руководителей ШНРП и ШНСУ на базе района	По плану района	Комитет образования Администрация школы	Повышение профессиональной готовности заместителей руководителей к переводу школы в эффективный режим работы в рамках единого информационного поля
3.11	Организация обучения педагогов школы на курсах повышения квалификации для педагогов ШНРП и ШНСУ на базе района	По плану района	Комитет образования Администрация школы	Создание единого информационного поля у педагогов, профилактика и устранение их типичных профессиональных дефицитов
3.12	Проведение семинаров, вебинаров (проблемных, проекторочных, экспертных и др.) по актуальным вопросам перевода школы в эффективный режим работы	По мере необходимости	Администрация школы	Своевременное информирование педагогов, снятие и предупреждение их профессиональных затруднений
3.13	Организация наставничества	Ежегодно	Администрация школы	Оказание персонифицированной поддержки учителей, имеющих профессиональные дефициты
3.14	Организация подготовки наставников к сопровождению педагогов с профессиональными дефицитами (на курсах повышения квалификации, семинарах и пр.)	По мере требования	Администрация школы	Обеспечение готовности наставников к эффективной деятельности по сопровождению педагогов с профессиональными дефицитами
3.15	Организация профессионального взаимодействия руководителя, заместителей руководителя, наставников	По плану района	Администрация школы	Наличие возможности для обмена профессиональным опытом

	школы с руководителями, заместителями, наставниками других школ (проблемные группы, круглые столы, дискуссионные площадки и др.)			для перевода школы в эффективный режим работы
3.16	Организация профессионального взаимодействия учителей (методические объединения, проблемные группы, творческие лаборатории, мастерские и пр.) с учителями других школ	По мере необходимости	Администрация школы	Наличие возможности для обмена профессиональным опытом для перевода школ в эффективный режим работы
3.17	Информирование и консультирование педагогов школы по вопросам участия в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней (в т.ч. дистанционных)	Постоянно	Администрация школы	Наличие у педагогов информации о профессиональных конкурсах, повышение их мотивации для участия
3.18	Информирование и консультирование педагогов школы по вопросам участия обучающихся в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней (в т.ч. и дистанционных)	Постоянно	Администрация школы	Наличие у педагогов информации о конкурсах для обучающихся, повышение их мотивации для участия
3.19	Формирование банка материалов продуктивного профессионального опыта (управленческого и педагогического)	Постоянно	Члены инициативной группы	Расширение профессионального информационного поля для руководителей и педагогов школы
3.20	Создание аннотированного указателя носителей продуктивного профессионального (управленческого и педагогического) опыта	Ежегодно	Члены инициативной группы	Расширение профессионального информационного поля для поиска консультантов, наставников, разработчиков, экспертов и пр.
4	Направление 4. Организация мониторинга результатов подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности в школе			
4.1	Анализ результатов подготовки обучающихся в школе, выявление их образовательных дефицитов	Ежегодно	Школьные методические объединения	Наличие своевременной информации для корректировки деятельности школы по ее переходу в эффективный режим работы
4.2	Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе, выявление ресурсных дефицитов	Ежегодно	Инициативная группа	Наличие своевременной информации для корректировки деятельности школы по ее переходу в эффективный режим работы
4.3	Участие в независимых исследованиях качества	По мере	Школьные	Получение объективной

	начального общего, основного общего и среднего общего образования (Всероссийские проверочные работы, диагностические работы)	требования	методические объединения	информации о результатах подготовки обучающихся
4.4	Участие в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности	По мере требования	Инициативная группа	Получение объективной информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности
4.5	Экспертиза и самооценка основных образовательных программ (в части планируемых образовательных результатов)	Ежегодно	Школьные методические объединения	Повышение качества основных образовательных программ, реализуемых в школе
4.6	Проведение экспертизы и самооценки программы перевода школы в эффективный режим развития в соответствии	Ежегодно	Инициативная группа	Информация о качестве школьной программы, рекомендации для ее корректировки
4.7	Выявление и анализ профессиональных дефицитов руководителя школы (на основе профессионального стандарта руководителя)	По плану учредителя	Учредитель	Информация о профессиональных дефицитах руководителя школы
4.8	Выявление и анализ профессиональных дефицитов заместителей руководителя школы	Ежегодно	Директор школы	Информация о профессиональных дефицитах заместителей руководителя школы
4.9	Выявление и анализ профессиональных дефицитов учителей школы (на основе профессионального стандарта педагога)	Ежегодно	Школьные методические объединения	Информация о профессиональных дефицитах педагогов школы
4.10	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг школой	Ежегодно	Инициативная группа	Информация об удовлетворенности участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг школой
4.11	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности	Ежегодно	Инициативная группа	Информация об удовлетворенности участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) условиями

				осуществления образовательной деятельности
4.12	Организация мониторинга результативности деятельности школы по переводу в эффективный режим работы	Ежегодно	Инициативная группа	Информация о результативности деятельности школы по ее переводу в эффективный режим работы

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Финансирование Программы осуществляется в рамках средств нормативно-бюджетного финансирования.

2. Реализация Программы предполагает использование сетевых ресурсов.

Для этого будет разработана нормативно-правовая база сетевого взаимодействия образовательных организаций, в соответствии с которой будут организованы (созданы):

- развитая открытая информационная образовательная среда школы, доступная для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)) и предоставляющая возможность удовлетворить образовательные запросы каждого обучающегося, в т.ч. используя дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы;

- сетевое взаимодействие образовательных организаций по вопросам выполнения практической части образовательных программ, в т.ч. для организации профильного обучения и реализации индивидуальных учебных планов;

- транспортное обеспечение сетевого взаимодействия школы в ходе реализации основных образовательных программ.

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

№ п/п	Показатель	Индикаторы	Фактическое значение, 2021 год	Прогнозное значение		
				2022 год	2023 год	2024 год
1	Результаты подготовки обучающихся	Доля обучающихся, не справившихся с ВПР	3,9%	3%	2%	0%
		Доля обучающихся, получивших по итогам ГИА по обязательным предметам количество баллов ниже установленного минимума.	9%	7%	5%	0%
2	Прохождение членами администрации и педагогами школы курсов повышения квалификации	Доля членов администрации (руководителя и заместителей), прошедших курсовую подготовку	67%	100%	100%	100%
		Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку	82%	100%	100%	100%
3	Персонализированное профессиональное развитие членов администрации и педагогов	Доля членов администрации (руководителя и заместителей), осуществляющих персонализированное профессиональное развитие на основе выявленных профессиональных дефицитов	0%	100 %	100%	100%
		Доля педагогов, осуществляющих персонализированное профессиональное развитие на основе выявленных профессиональных дефицитов	6%	100 %	100%	100%
4	Удовлетворенность участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) качеством предоставляемых школой образовательных услуг	Удовлетворенность обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	82%	94%	100%	100%
		Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	88%	96%	100%	100%
		Удовлетворенность педагогов качеством предоставляемых образовательных услуг	100%	100%	100%	100%
5	Удовлетворенность участников	Удовлетворенность обучающихся условиями осуществления образовательной деятельности	73%	94%	100%	100%

	образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)) условиями осуществления образовательной деятельности	Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности	100%	100%	100%	100%
		Удовлетворенность педагогов условиями осуществления образовательной деятельности	100%	100%	100%	100%

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Результативность Программы будет оцениваться на основе оценки ожидаемых результатов ее реализации по заданным показателям и индикаторам.

Эффективность Программы будет подтверждена при выполнении следующих условий:

- ожидаемые результаты достигнуты в полном объеме (отклонения незначительны);
- ожидаемые результаты достигнуты за определенный Программой срок (не потребовалось дополнительное время);
- достижение ожидаемых результатов достигнуто за счет перераспределения кадровых, материально-технических, финансовых и других видов ресурсов (привлечение дополнительных ресурсов незначительно), за счет привлечения ресурсов сети образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области.

8. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Основными подходами к разработке и реализации Программы являются следующие:

- *целевой подход*: совокупность направлений и мероприятий Программы направлена на решение поставленных задач, а, следовательно, на достижение ее цели;

- *управление по результатам*: Программа является открытым документом, что предполагает возможность внесения в нее изменений на основании выявленных промежуточных результатов ее реализации;

- *ресурсный подход*: в ходе реализации Программы запланировано сетевое взаимодействие образовательных организаций, направленное на повышение ресурсного обеспечения образовательных программ (учебно-методическое, материально-техническое, кадровое и др.);

2. Исполнителями Программы являются Педагогический коллектив школы, обучающиеся, их родители (законные представители).

3. Администрация школы несет ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы.

4. Часть мероприятий Программы будет реализована совместно с образовательными организациями Госненского района Ленинградской области и при поддержке Комитета образования.

5. Управление Программой осуществляет координационный совет.

6. Мероприятия Программы конкретизируются в годовых планах работы школы по ее переводу в эффективный режим работы.

7. Качественная оценка реализации Программы проводится педагогическим советом на основании отчета координационного совета.

8. Контроль за реализацией Программы осуществляется на административных совещаниях.

Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Форносовская основная общеобразовательная школа»

187022 Р.Ф. Ленинградская область, Тосненский район, п. Форносово ул. Круговая, д.14,
тел.8(813)6163236 e-mail: schoolfornosovo@mail.ru

План
по повышению качества образования
и управлению системой школьного образования на 2021-2022 учебный год

1. Цель и задачи мероприятий на 2021-2022 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВШК.

2. Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
2. Подготовка в государственной итоговой аттестации.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования

3. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований обучающихся;
- повышение познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности).
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителей.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса				
1.1 Управление. Кадровое обеспечение				
11.	Программа развития школы. Ознакомление с основными направлениями программы развития всеми членами педагогического коллектива и ее реализации	Август 2021	Директор, заместители директора	- повышение качества общего образования; - улучшение условий для формирования здорового образа жизни у педагогического коллектива, обучающихся и их родителей; - улучшение материально –технической базы общеобразовательного учреждения
2.	2 Распределение обязанностей и полномочий в системе управления качеством образования между членами администрации школы для достижения поставленных целей и решения задач	Август 2021	Директор, заместители директора	Должностные обязанности
1.2 Научно-методическая работа				
1.	3 Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями ШМО школы по основным вопросам достижения качества образования	Август 2021	Директор, заместители директора	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
2.	4 Организация и проведение ШМО по вопросам достижения качества образования	Август 2021	Руководители ШМО	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
	5 Проведение совещания и	Январь-февраль	Директор,	Повышение эффективности управленческой

3.	Педагогического совета по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования	2022	заместители директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	деятельностью
1.3 Финансово-хозяйственное обеспечение				
64.	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, заместители директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности
2. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса				
2.1 Работа по повышению качества показателя качества обученности				
75.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год	Август 2021	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
86.	Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС	Октябрь- ноябрь 2021	Директор, заместители директора	План работы с обучающимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация 5-классников по итогам 1 четверти
97.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
18.	Контроль за выполнением программы по предметам	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы 100% по содержанию
19.	Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по повышению успеваемости и качества образования	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя -предметники	100% успеваемость за учебный год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
110.	Совещание при заместителе по УВР по вопросу низкой успеваемости и качестве в классах ОО по итогам 1 полугодия	В соответствии с планом ВШК	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
111.	Проведение ВПР во 2-8 классах	По отдельному плану	Заместитель директора	Анализ уровня сформированности УУД
112.	Анализ посещаемости занятий обучающимися	Еженедельно	Классные руководители	Снижение случаев пропусков уроков обучающимися без уважительной причины
513.	Анализ данных электронного ресурса	Еженедельно	Классные	Объективная оценка качества образования

	(ГИС СОЛО)		руководители, Заместитель директора	
114.	Классные и родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	Раз в четверть по отдельному плану	Классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей
2.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися				
16.	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь 2021	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
17.	Психолого-педагогическая поддержка	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе
18.	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей
2.3. Работа с одаренными детьми				
19.	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2021	Заместители директора, классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
20.	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей
21.	Участие обучающихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации обучающихся
22.	Участие обучающихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации обучающихся
23.	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый 2022-2023 учебный год. Сопровождение при	Март-апрель 2022	Заместители директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

	заместителе директора по УВР.			
2.4. Развитие учительского потенциала				
24.	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Сентябрь 2021	Заместители директора	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом
25.	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
26.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Июнь-август 2021	Заместитель директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100% учителей, повышение квалификации учителями
27.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Август 2021	Заместитель директора	Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
28.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
3. Мероприятия, направленные на повышение качества результатов				
3.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации				
29.	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА -2021. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2022 г.»	Август 2021	Заместители директора, руководители ШМО, учителя- предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА -2022
30.	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической в школе по вопросам подготовки ГИА»	Ноябрь 2021	Заместители директора	Совершенствование работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА
31.	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА»	Сентябрь 2021	Заместители директора	Объективная оценка уровня готовности обучающихся 9 класса к ГИА -2022
32.	Собрание обучающихся 9 класса «Готовимся к ГИА»	Сентябрь 2021	Заместители директора, учителя- предметники, классный руководитель	Повышение мотивации обучающихся к качественной подготовке к экзаменам
33.	Индивидуальное сопровождение	В течение года	Заместители	Успешное прохождение ГИА всеми

	обучающихся при подготовке к ГИА		директора, классный руководитель, учителя-предметники	выпускниками
34.	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместители директора, учителя-предметники	Знание всеми обучающимися в 9 классе порядка проведения ГИА
35.	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь – апрель	Учителя- предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
36.	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
37.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
38.	Подготовка к проведению диагностических экзаменов	Декабрь 2021	Учителя-предметники	Успешное прохождение диагностического экзамена
39.	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	Декабрь-апрель	Заместители директора	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
40.	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике и другим предметам	Февраль-апрель	Заместители директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
41	Проведение тренировочных работ	В течение года (ежемесячно)	Заместители директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
42.	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга	Октябрь- май	Классный руководитель	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
43	Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Апрель-май 2022	Классный руководитель	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
44.	Организационные собрания родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса «Организация подготовки обучающихся к ГИА)	Сентябрь-октябрь 2021	Заместитель директора, классный руководитель	Знание всеми родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА -2022
45.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	Заместители директора, учителя- предметники, классный руководитель	Знание всеми родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА -2022
46.	Классные и родительские собрания,	В течение года	Классный	Знание всеми родителями (законными

	посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации		руководитель	представителями) обучающихся 9 класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА - 2022
47.	Проведение родительских собраний с повесткой дня: «Психологические особенности подготовки к ГИА», «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Март-апрель	Заместители директора, классный руководитель	Знание всеми родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА -2022
48.	Заседание ШМО с повесткой дня: «Итоги ГИА 2021 г.» Анализ типичных ошибок	Август 2021	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке обучающихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА -2022
49.	Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь 2021	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке обучающихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА -2022
50	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ	Октябрь-март	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке обучающихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА -2022
51.	Подготовка учителей и обучающихся к ГИА -2022	Январь-март	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке обучающихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА -2022
52.	Проведение собраний с обучающимися: - Работа с образцами бланков ответов; - Организация и технология проведения ГИА; - О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) - Обзор текущей информации по	Октябрь-апрель	Заместители директора, руководители ШМО	Знание всеми обучающимися 9 класс нормативной базы и Порядка проведения ГИА -2022

	ГИА -2022			
53.	<p>Контроль подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно); - проведение административных контрольных работ в форме КИМов ГИА; - прохождение учебных программ; - организация повторения пройденного материала; - осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при подготовке к ГИА; - качество проведения консультаций по подготовке к ГИА 	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
3.2. Мониторинг качества образования				
54.	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом, планом региональных исследований по результатам четвертей, полугодия и года в 9 классе	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
55.	Анализ качества преподавания предметов	По окончании полугодия и учебного года (январь, май 2022)	Заместитель директора по УВР	Выводы и рекомендации педагогам, повышение качества преподавания предмета
56.	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Апрель-май 2022	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
57.	Мониторинг уровня готовности	Октябрь 2021	Заместитель	Корректировка педагогами плана подготовки

	обучающихся 9 класс к государственной итоговой аттестации по предметам	Декабрь 2021 Март 2022 Апрель 2022	директора по УВР, учителя-предметники	обучающихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА
58.	Мониторинг качества образования на основе ГИА обучающихся 9 класса	Июнь-сентябрь 2022	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
59.	Мониторинг внеучебных достижений обучающихся	Июнь 2022	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
60.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Раз в год	Медицинский работник	Отчет по здоровьесбережению школьников

